



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL
SECRETARIA EXECUTIVA

PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DA SECRETARIA EXECUTIVA – BOLSA TRABALHO
EDITAL 01/2022

O Campus Universitário de Castanhal , através da Secretaria Executiva , torna público o Processo Seletivo para Seleção de Bolsista PROAD (bolsa trabalho). As inscrições obedecem aos seguintes critérios:

1. BOLSA:

- 1.1 Tipo: Trabalho/CAMPUS – Carga Horária 20h semanais;
- 1.2 Duração – 6 (seis) meses (podendo ser renovada por igual período);
- 1.3 Valor: R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), mais auxílio transporte no valor de 220,00 (duzentos e vinte reais).

2. DAS VAGAS:

Três (3) Vagas, sendo uma (1) vaga titular e duas (2) vagas para cadastro de reserva.

3. DAS INSCRIÇÕES:

Serão admitidos como candidatos à seleção discentes regularmente matriculados em qualquer curso da UFPA/Castanhal, que estejam frequentando o curso de graduação a partir do segundo semestre.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA A INSCRIÇÃO:

- 4.1 *Curriculum Vitae* com foto e com comprovações;
- 4.2 Histórico Escolar;
- 4.3 Comprovante de matrícula;
- 4.4 Ficha de inscrição (anexo).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL
SECRETARIA EXECUTIVA

5. REQUISITOS

- 5.1 Ter bons conhecimentos em informática (obrigatório);
- 5.2 Ter conhecimento de redação oficial (obrigatório);
- 5.3 Não ser bolsista em projetos de pesquisa ou extensão e não ter vínculo empregatício de qualquer natureza (obrigatório);
- 5.4 Ter disponibilidade de cumprir o horário de 8h às 12h (4 horas diárias) (obrigatório) ou em outro horário, eventualmente. Este último será acordado com a chefia do setor e desde que não comprometa as atividades de ensino do discente (obrigatório);
- 5.5 Comprovação de experiência no exercício de atividades formais ou informais na área de secretaria (desejável);
- 5.6 Ter facilidade/habilidade de trabalhar com atendimento ao público (desejável);
- 5.7 Estar cursando a partir do 2º semestre (obrigatório).

6. DA SELEÇÃO

- 6.1 Análise do *Curriculum Vitae*;
- 6.2 Entrevista, com data a ser definida.

7. ATRIBUIÇÕES:

7.1 Redação, produção de textos e documentos ; atendimento telefônico e presencial (aos docentes, discentes, técnicos e demais contatos); contato telefônico (ou pessoal) para solução de problemas e outras informações com outros setores da UFPA ; organização, arquivamento e controle de entrada e saída de documentos; entre outras atribuições relacionadas à função.

8. OBSERVAÇÕES FINAIS:

8.1 Interessados deverão preencher o formulário de inscrição (ANEXO), e enviá-lo, juntamente com o *Curriculum Vitae* e as comprovações, histórico escolar e atestado de vínculo (**EM DOCUMENTO PDF ÚNICO**) para a Secretaria Executiva por meio do e-mail **castanhal@ufpa.br** até **as 12h do dia 20 de setembro de 2022**;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL
SECRETARIA EXECUTIVA

- 8.2 Inscrições sem os documentos necessários, solicitados neste edital, serão desconsideradas;
- 8.3 Todos os informes referentes ao concurso, inclusive a data da entrevista, serão divulgados no site do Campus (www.campuscastanhal.ufpa.br);
- 8.4 Os alunos que não atenderem a algum dos critérios estabelecidos estarão automaticamente eliminados;
- 8.5 Os casos não previstos neste edital serão analisados pela comissão.

Castanhal, 12 de setembro de 2022.

A Comissão

Simone Correia Ribeiro
(Secretária Executiva)

José Ribamar Chaves Ferreira
(Assessor da Coordenação do Campus)

Andréia Ferreira da Silva
(Secretária da Faculdade de Matemática)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL
SECRETARIA EXECUTIVA

ANEXO 1.

FICHA DE INSCRIÇÃO – BOLSA PROAD		
NOME:	CPF:	
SEXO: ()M ()F	DATA NASC.: ____/____/____	
NOME DO PAI:		
NOME DA MÃE:		
CIDADE NASCIMENTO:	UF:	NACIONALIDADE:
CASO ESTRANGEIRO, DATA DE CHEGADA AO BRASIL: ____/____/____		
CURSO:	MATRÍCULA:	
FACULDADE:	SEMESTRE:	
NECESSIDADES ESPECIAIS: ()SIM ()NÃO CASO SIM, ESPECIFICAR:		
ENDEREÇO:	Nº	
COMPLEMENTO:	BAIRRO:	
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
TELEFONES: 1. ()	2. ()	
E-MAIL:		

Assinatura do Candidato